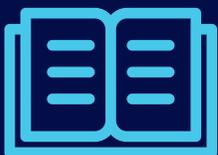


type d'emplois accessibles après ton diplôme.

- chargé(e) de recrutement
- responsable de recrutement
- consultant recrutement
- gestionnaire rh
- gestionnaire de talents



modalités de formation.

- en alternance CFA/entreprise
- durée de formation : 12 mois
- 520 heures de formation en présentiel et distanciel + autonomie
- pré-requis : bac +2 validé/ 120 ECTS
- accessible aux personnes en situation de handicap

inscription.

✉ admissions@imc.randstad.fr

☎ 01 53 32 53 00

📍 15, rue des gazomètres/
276, avenue du président Wilson
93210 Saint-Denis



BACHELOR chargé de recrutement

RNCP 35767 -titre certifié de niveau 6 *

* diplôme délivré par Sup de V, école de la CCI Paris Ile-de-France Education



accompagnateur de talents.

 | **imc**
par randstad.

objectifs.

Le chargé de recrutement est responsable de l'identification, la sélection et l'intégration de nouveaux profils au sein de l'entreprise. Il joue un rôle essentiel dans l'accompagnement des besoins en ressources humaines de l'entreprise, et la constitution d'équipe performantes.

[Devenez un chargé de recrutement !](#)

les missions du chargé de recrutement.

- identifier les besoins en personnel
- rédiger et diffuser les offres d'emploi
- conduire les entretiens
- évaluer les compétences et les aptitudes du candidats
- sélectionner et intégrer les nouveaux talents
- promouvoir une image positive de l'entreprise auprès des candidats
- développer la relation client

secteurs d'activités.

Le Bachelor de chargé de recrutement prépare les professionnels à intervenir dans multiples secteurs d'activité.

Elle permet à travailler dans les départements des ressources humaines, au sein des agences d'emploi, au sein d'entreprises technologique, dans des cabinets de conseil en recrutement ou des agences de recrutements.

Cette formation est polyvalente et s'applique à tous types de secteurs, permettant ainsi aux professionnels de s'adapter à divers environnements et besoins organisationnels.

enseignement.

Pédagogie active alliant cours et ateliers, travaux de groupe en mode projet, dossiers professionnels.

Enseignement par blocs de compétences : 3 blocs acquis successivement au long de la formation jusqu'à la certification finale.

programme.

bloc 1.

gestion et accompagnement d'entreprises clientes dans la résolution de leurs besoins en développement des ressources humaines.

bloc 2.

élaboration et mise en oeuvre d'une stratégie de sourcing et de recrutement en vue de la satisfaction des besoins des entreprises clientes.

aptitudes.

- connaissance du marché du travail et les différents types d'emplois
- esprit d'analyse
- communication efficace : à l'écrit et à l'oral
- gestion du temps et des priorités
- sens de l'écoute
- négociation et persuasion
- gestion de projets et travail en équipe
- confidentialité et éthique
- connaissance du marché du travail

bloc 3.

gestion, suivi et développement de l'employabilité d'un portefeuille d'intérimaires et de salariés.

travaux professionnels.

mémoire professionnel, études de cas, mise en situation.

évaluations certificatives.

Etude de cas, travaux individuels, productions écrites, synthèses écrites et argumentations orales.

